

***Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement de l'Académie les Estacades  
tenue le mercredi 16 janvier 2019***

**Étaient présentes ou présents :**

***Parents***

Catherine Bégin  
Denis Boudreault  
Yves Buisson  
Isabelle Carle  
Nathalie Lajoie  
Stéphane Perreault  
Chantal Poirier  
Julie Vallières

***Soutien***

Manon Deschenes

***Invité***

Alain Pagé, directeur adjoint

***Enseignants***

Nicole Auger  
Roch Bertrand  
Louise de Blois  
Isabelle Dumont  
Chantal Légaré  
Nabil Ramla

***Professionnel***

Isabelle Duchesne

***Élèves***

Alexandre Bastien  
Albert Lacroix

Madame Morin souhaite la bienvenue aux membres présents.

**1) VÉRIFICATION DU QUORUM *LIP 61***

Madame Nathalie Lajoie, présidente, constate le quorum.

**2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CE 18-19/18**

***Il est proposé par monsieur Nabil Ramla d'adopter l'ordre du jour tel que  
présenté.***

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 3) ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 5 DÉCEMBRE 2018

Correction :

Page 4, point 6, f : Comité ~~Embellissement~~  
Comité embellissement

Page 6, point 9 : Madame Morin présente le document sur les « frais chargés aux parents absorbés par l'école ». Les montants [...] ~~et que maintenant il n'est plus possible~~ [...].

Madame Morin présente le document sur les « frais chargés aux parents absorbés par l'école ». Les montants [...] et qu'il n'est maintenant plus possible [...].

#### ***Suivi du procès-verbal du 5 décembre***

##### *Cartes étudiantes*

Le matériel manquant a été reçu cette semaine. Les cartes devraient être remises la semaine prochaine.

##### *Rénovations*

- Les salles de bain du personnel ont été rénovées.
- L'entrée principale sera embellie avec des photos d'élèves et le réaménagement d'un endroit d'attente sous peu.
- La place d'accueil sera désencombrée et réorganisée et les endroits stratégiques seront mieux identifiés comme les toilettes, l'auditorium, le corridor des arts, etc.
- Le salon des finissants sera bientôt rafraîchi.

##### *Appropriation des surplus*

Madame Morin précise que la Commission scolaire avait un maximum de 290 000 \$ à remettre à l'ensemble de ses établissements, ce qui explique que les écoles n'ont pas reçu la totalité de leurs surplus. Ceci dans l'optique de permettre à tous les établissements d'éducation primaire et secondaire d'obtenir une aide financière.

##### *Entente entre le Complexe sportif Alphonse-Desjardins et l'Académie les Estacades*

Pour la première fois depuis la réalisation de l'entente de partenariat, les commissaires ont mentionné que nous faisons un excellent travail.

#### **CE 18-19/19**

***Il est proposé par madame Nicole Auger d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 5 décembre 2018 avec les corrections apportées.***

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Document annexé

### 4) QUESTION DE LA SALLE

Étant donné qu'il n'y a aucune personne de l'extérieur dans la salle de réunion, ce point est passé.

## 5) INFORMATION DE LA DIRECTION

### *Inscription 2019-2020*

Les fiches d'inscription seront distribuées dans la semaine du 28 janvier.

### *Dossier Places-élèves*

La Commission scolaire nous fera parvenir le dossier Places-élèves.

### *Poste de gestionnaire administrative*

Madame Julie Saucier a obtenu le poste de gestionnaire administrative. Madame Morin rappelle que madame Saucier est présentement en remplacement de madame Nancy Morrissette au service des finances de l'école. De ce fait, la Commission scolaire a procédé à l'affichage de poste en remplacement de madame Morrissette. La période de mise en candidature est présentement ouverte.

### *Frais chargés aux parents*

Le ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur effectue une consultation auprès des parents pour mieux encadrer les frais chargés aux parents 2019-2020. L'Académie les Estacades a suivi les balises mises en place par l'ancien gouvernement pour l'année scolaire 2018-2019.

### *Cours d'éducation à la sexualité*

L'information qui circule dans les médias laisse croire que l'enseignement du cours à la sexualité est un surplus à la tâche de l'enseignant. Madame Morin précise que les enseignants qui transmettront le contenu du cours d'éducation à la sexualité à l'école se sont offerts sur une base volontaire et ont une reconnaissance dans leur tâche pour dispenser ces cours.

## 6) TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE LIP 86

Monsieur Alain Pagé, directeur adjoint présente les grilles-matières et explique les modifications apportées. Il explique que nous ne pouvons pas prendre des périodes de sport pour combler l'ajout d'heures dans certaines matières, car la grille-matières du Sport-études est très balisée par le ministère au risque de perdre notre reconnaissance Sport-études.

**CONSIDÉRANT** l'article 86 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que le conseil d'établissement approuve le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option proposé par le directeur de l'école;

**CONSIDÉRANT** l'ajout du cours méthode et technique de travail pour les groupes de Multivoies;

**CONSIDÉRANT** les modifications en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire en Sport-études;

**CONSIDÉRANT** que le comité Grille-matières a proposé ces changements;

**CONSIDÉRANT** le suivi des consultations auprès des enseignants;

**CONSIDÉRANT** les explications claires et précises de monsieur Alain Pagé, directeur adjoint et responsable de ce dossier;

**CE 18-19/20** *Il est proposé par monsieur Stéphane Perreault d'approuver la répartition du temps alloué à chaque matière.*

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

Document annexé #18

## 7) NORMES ET MODALITÉS

Monsieur Pagé présente le document des normes et modalités. Il explique que ce document est élaboré à partir du cadre d'évaluation et du régime pédagogique du MEES. Un comité, composé d'enseignants, a travaillé à l'élaboration et la mise à jour de ce document. De plus, tous les membres du personnel ont été consultés à cet effet.

**CONSIDÉRANT** l'article 84 de la Loi sur l'instruction publique que le conseil d'établissement approuve les modalités d'application du régime pédagogique;

**CONSIDÉRANT** la présentation du calendrier scolaire incluant les rencontres de parents et fins d'étapes par monsieur Pagé;

**CE 18-19/21** *Il est proposé par monsieur Albert Lacroix d'approuver les modalités d'application du régime pédagogique (calendrier scolaire).*

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

Document annexé #19

## 8) ENTENTE DE PARTENARIAT ENTRE LE CREEM ET L'ACADÉMIE LES ESTACADES

Madame Morin explique que le Centre régional d'entraînement et d'évènements de la Mauricie (CREEM) est un partenaire important qui permet à l'Académie d'offrir des services périphériques à moindre coût, tels que : physiothérapie, nutrition, massothérapie, etc., aux élèves du programme et concentration du Sport-études. Madame Morin mentionne que le CREEM doit nous faire une reddition de comptes que nous faisons parvenir au Ministère.

**CONSIDÉRANT** l'expertise et le professionnalisme du CREEM;

**CONSIDÉRANT** les objectifs spécifiques aux athlètes/entraîneurs de l'entente;

**CONSIDÉRANT** les objectifs spécifiques aux événements;

**CONSIDÉRANT** les engagements précis du CREEM;

**Monsieur Stéphane Perreault enregistre son abstention suite à une dénonciation de conflit d'intérêt.**

**CE 18-19/22** *Il est proposé par madame Chantal Légaré d'adopter l'entente concernant la participation de l'Académie les Estacades comme partenaire avec le CREEM pour l'année 2018-2019.*

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Document annexé #20

### 9) CONSULTATION VIRAGE VERT : DOCUMENT PAPIER VERSUS ÉLECTRONIQUE POUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Lors de la dernière rencontre, M. Milot a fait remarquer que le conseil d'établissement pourrait réfléchir à un virage plus vert. Madame Morin demande aux membres du conseil d'établissement, s'ils désirent continuer à recevoir la documentation en papier ou consulter les documents par le biais d'un iPad. Celui-ci peut être fourni par l'école lors des rencontres.

Les membres du conseil d'établissement se sont prononcé pour continuer à recevoir la documentation en papier afin de garder le côté plus humain et convivial des rencontres.

### 10) ACTIVITÉS ET SORTIES LIP 87

Date	Description	Responsable	Groupes	Coût de l'activité par élève
18 janvier 2019	<i>OSLE au conservatoire</i>	Marie-Andrée Bourassa	Musique-études	0 \$
31 mai 2019	<i>La course des Estacades</i>	Valérie Héroux	Tous les programmes d'appoint	0 \$
18 janvier et 1 <sup>er</sup> février	Ski Gym-Plus Vallée du Parc	Dominic Bergeron	4 <sup>e</sup> secondaire Gym-Plus	28 \$ inclus dans la facture scolaire
21 janvier, 4 février et 18 février	Ski Gym-Plus Vallée du Parc	Dominic Bergeron	5 <sup>e</sup> secondaire Gym-Plus	18 \$ inclus dans la facture scolaire
30 janvier, 6 février et 12 février	Ski Gym-Plus Vallée du Parc	Patrick Gagnon	3 <sup>e</sup> secondaire Gym-Plus	28 \$ inclus dans la facture scolaire
19 février	Ski Gym-Plus Gleason	Dominic Bergeron	4 <sup>e</sup> secondaire Gym-Plus	26 \$ inclus dans la facture scolaire
27-28 février	Ski Gym-Plus Gleason	Dominic Bergeron	5 <sup>e</sup> secondaire Gym-Plus	75 \$ inclus dans la facture scolaire
24 janvier	Ski de fond St-Casimir	Jack Croteau	Groupe 405 Langues-études Plein air	27 \$ inclus dans la facture scolaire
28 janvier	Ski de fond St-Casimir	Jack Croteau	Groupe 406 Langues-études Plein air	27 \$ inclus dans la facture scolaire
1 <sup>er</sup> février	Journée sur glace : pêche aux poulamons	Mylène Gauthier	Tous les groupes de Langues-études Plein air	17,50 \$ inclus dans la facture scolaire
4 février	Ski alpin Vallée du Parc	Jack Croteau	Groupe 306 Langues-études Plein air	36 \$ inclus dans la facture scolaire

5 février	Ski alpin Vallée du Parc	Jack Croteau	Groupe 307 Langues-études Plein air	34 \$ inclus dans la facture scolaire
7 février	Ski alpin Vallée du Parc	Jack Croteau	Groupe 405 Langues-études Plein air	28 \$ inclus dans la facture scolaire
8 février	Ski alpin Vallée du Parc	Jack Croteau	Groupe 406 Langues-études Plein air	28 \$ inclus dans la facture scolaire
18 février	Ski alpin Vallée du Parc	Jack Croteau	Groupe 306 Langues-études Plein air	36 \$ inclus dans la facture scolaire
19 février	Ski alpin Vallée du Parc	Jack Croteau	Groupe 307 Langues-études Plein air	34 \$ inclus dans la facture scolaire
21 février	Ski alpin Gleason	Jack Croteau	Groupe 405 Langues-études Plein air	28 \$ inclus dans la facture scolaire
22 février	Ski alpin Gleason	Jack Croteau	Groupe 406 Langues-études Plein air	28 \$ inclus dans la facture scolaire
Campagne de financement				
De septembre à mai	Gelée de pommes	Valérie Trudel	FMS	-
Janvier à juin	Vente de billets de tirage à 10 \$ (5\$ remis à l'élève)	Junior Abbott	Vélo alpin	-

Madame Morin explique la campagne de financement pour le Vélo alpin. Afin d'assurer la sécurité des élèves lors des sorties de ski, elle mentionne qu'il est préférable qu'un enseignant soit disponible avec un véhicule sur place. À la suite d'une recherche pour la location d'un véhicule à long terme, monsieur Abbott, enseignant de Vélo alpin, a trouvé un partenaire auprès du Prix du gros. Le concessionnaire a fourni gratuitement un véhicule pour la période de janvier à avril, celui-ci affichant le logo de l'Académie et du centre d'intérêt Vélo alpin.

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'instruction publique que le conseil d'établissement approuve la programmation proposée par le directeur de l'école des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école.

**CE 18-19/23**

***Il est proposé par monsieur Albert Lacroix d'approuver les activités et sorties telles que proposées.***

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

Documents annexés #21

## 11) RAPPORT DES COMITÉS

### a) Conseil des élèves

Belle participation des élèves aux différentes activités de Noël. Environ 150 personnes ont assisté au spectacle Talent à revendre. Toutefois, il manquait d'activités le vendredi en après-midi.

Activités à venir :

- Journée popcorn
- Courrier de l'amitié
- Journée sans maquillage

Les élèves mentionnent que les messages au tableau ne sont pas toujours efficaces.

### b) Comité de parents

Il n'y a pas eu de rencontre.

## 12) CORRESPONDANCE

*Nil*

## 13) AFFAIRES NOUVELLES

Rien à signaler.

## 14) CONSULTATION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT AU REGARD DES CRITÈRES PROPOSÉS DANS LE CADRE DES NOMINATIONS DES DIRECTIONS DES ÉTABLISSEMENTS LIP 79

Madame Chantal Morin quitte la salle, et ce, jusqu'à la fin de la rencontre.

Afin de répondre à l'article 79 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement de l'Académie les Estacades a consulté ses membres pour connaître les critères que celui-ci voudrait reconnaître à travers la personnalité de sa direction. Une lettre sera écrite et transmise à la direction générale de la Commission scolaire pour soumettre la liste des critères retenus advenant l'éventualité qu'une nouvelle direction soit nommée pour l'année 2019-2020.

Document annexé #22

### **15) DATES ET HEURES DES PROCHAINES RÉUNIONS**

La prochaine rencontre aura lieu le 27 février à 19 h.

### **16) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 07 par monsieur Nabil Ramla que la séance soit levée.

---

Nathalie Lajoie  
Présidente

---

Chantal Morin  
Directrice