

**Procès-verbal de la rencontre du Conseil d'établissement de l'Académie les Estacades
tenue le mercredi 3 avril 2019**

Étaient présentes ou présents :

Parents

Catherine Bégin
Denis Boudreault
Yves Buisson
Isabelle Carle
Nathalie Lajoie
Stéphane Perreault
Chantal Poirier
Julie Vallières

Soutien

Manon Deschenes

Invitées

Julie Saucier, gestionnaire administrative
Hélène Doucet, gestionnaire administrative

Enseignants

Louise de Blois
Isabelle Dumont
Amy Francoeur, substitut
Chantal Légaré
Nabil Ramla

Professionnel

Isabelle Duchesne

Élèves

Alexandre Bastien
Albert Lacroix

Étaient absents

Roch Bertrand, enseignante
Nicole Auger, enseignante

Madame Morin souhaite la bienvenue aux membres présents.

1) VÉRIFICATION DU QUORUM LIP 61

Madame Nathalie Lajoie, présidente, constate le quorum.

2) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Correction : point 9 : Calendrier scolaire 2021-2022

Ajouts :

- 13.1 Journée du 2 avril
- 13.2 Proposition pour le bureau de René Laquerre
- 13.3 Les honneurs
- 13.4 Football primaire

CE 18-19/29

Il est proposé par monsieur Alexandre Bastien d'adopter l'ordre du jour avec la correction et l'ajout des points mentionnés ci-dessus.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3) ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 27 FÉVRIER 2019

Point 11 : Comité de parents

Le point « Questionnement sur le rôle du commissaire parent » doit être modifié pour « Clarification du rôle d'un commissaire parent lorsqu'un sujet a déjà voté au comité de parents, celui-ci doit voter en accord avec le comité ».

Suivi du procès-verbal du 27 février

Récréations 2 fois 20 minutes

Madame Morin n'a pas eu de retour de la Commission scolaire concernant l'application de deux récréations de vingt minutes.

Sextos

Les policiers et monsieur Daniel Gaudreault ont effectué leur tournée de classe auprès du 3^e secondaire. Les commentaires sont très bons et les élèves étaient attentifs aux conséquences des sextos. Cette tournée des classes sera reconduite l'an prochain.

Gestionnaire administrative

Madame Morin présente Julie Saucier, nouvelle gestionnaire administrative. Elle explique que madame Hélène Doucet est présentement en vacances et sera à la retraite le 1^{er} juillet.

CE 18-19/30

Il est proposé par monsieur Nabil Ramla d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 27 février 2019 avec la correction.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Document annexé

4) QUESTION DE LA SALLE

Étant donné qu'il n'y a aucune personne de l'extérieur dans la salle de réunion, ce point est passé.

5) INFORMATION DE LA DIRECTION

Commentaires dans les arénas

Les commissaires vont voter une résolution concernant l'intimidation et le racisme lors de matchs sportifs.

L'Académie les Estacades a un protocole d'entente avec ses mandataires. De plus, madame Luce Mongrain a fait appel à l'organisme Sport'Aide pour offrir des services aux mandataires sportifs.

Fondation les Amis des Estacades

Nouvelle collecte de fonds : Souper à l'école d'alimentation et d'hôtellerie.

6) SUIVI BUDGÉTAIRE 2018-2019

Présentation du suivi budgétaire de l'année en cours par madame Julie Saucier, gestionnaire administrative.

Document annexé # 27

7) FOURNITURES SCOLAIRES

Présentation des listes de fournitures scolaires aux membres du conseil d'établissement par madame Morin. Cette dernière mentionne que les listes ont été revues à la suite du recours collectif.

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 77.1 et dans le respect de l'article 7, visé au 3e paragraphe de la Loi sur l'instruction publique, la direction de l'école doit proposer à son conseil d'établissement pour approbation, les listes de fournitures scolaires requises par l'école;

CONSIDÉRANT que les projets de listes de fournitures scolaires proposés par le directeur ont été élaborés avec la participation des enseignants;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'établissement ont pris connaissance des listes présentées;

CONSIDÉRANT que ces listes répondent aux normes de la Commission scolaire, du comité de parents et du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;

CE 18-19/31 *Il est proposé par monsieur Nabil Ramla d'approuver les listes de fournitures scolaires telles que présentées.*

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Document annexé #28

8) RÉOLUTION POUR LE CHANGEMENT DE SIGNATAIRES

Madame Morin explique que les signataires actuels ne travaillent plus à l'Académie les Estacades pour cause d'un départ à la retraite et d'une réaffectation d'école d'un membre de la direction.

CONSIDÉRANT que madame Hélène Doucet, signataire pour l'Académie les Estacades, part à la retraite;

CONSIDÉRANT que monsieur Luc Francoeur signataire pour l'Académie les Estacades, n'est plus un membre de l'équipe de direction;

CONSIDÉRANT que les personnes mentionnées ci-dessus ne sont plus signataires pour l'école;

CONSIDÉRANT que l'Académie les Estacades, pour son bon fonctionnement, doit avoir au minimum deux signataires pour le compte financier.

CONSIDÉRANT que ces deux signataires doivent être des membres du personnel-cadre de l'école;

CONSIDÉRANT que madame Chantal Morin, directrice, est présentement la seule signataire de l'école disponible;

CONSIDÉRANT que madame Julie Saucier, gestionnaire administrative, madame Luce Mongrain, directrice adjointe et monsieur Alain Pagé, directeur adjoint seront les nouveaux signataires pour le compte financier de l'Académie les Estacades.

CE 18-19/32 *Il est proposé par madame Isabelle Dumont d'approuver les nouveaux signataires en la personne de madame Julie Saucier, gestionnaire administrative, de madame Luce Mongrain, directrice adjointe et de monsieur Alain Pagé, directeur adjoint pour le compte financier de l'Académie les Estacades. De plus, madame Chantal Morin, directrice, demeurera signataire pour l'Académie les Estacades.*

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9) CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022

Monsieur Boudreault, membre du conseil d'établissement et représentant des parents au comité de parents, désire consulter les membres du conseil d'établissement sur l'ajout d'une semaine de relâche au calendrier scolaire 2021-2022 à la demande du comité de parents.

Voici la question :

Est-ce que les membres du conseil d'établissement sont favorables à l'analyse et au lancement d'une consultation sur l'ajout d'une semaine de relâche?

Pour : 3 personnes
Contre : 14 personnes

10) ACTIVITÉS ET SORTIES LIP 87

Date	Description	Responsable	Groupes	Coût de l'activité par élève
27 mars	<i>VIP, visite des centres de la formation professionnelle</i>	Michèle Neveu	1 ^{re} secondaire Quelques élèves	0\$
29 mars	<i>Cabane à sucre L'Érablière Prince</i>	Christian Bordeleau	PAV	25 \$
10 avril	<i>Activité de niveau 4^e secondaire</i>	Myriam Lemay	4 ^e secondaire	0\$
Avril	<i>Fruits exotiques</i>	Valérie Héroux	Dysphasie gr. 981	0\$
Avril	<i>Initiation à la boxe</i>	Valérie Héroux	Dysphasie gr. 981	0\$
1 ^{er} mai	<i>Les sages fous</i>	Margo Auger	3 ^e secondaire Art-études et Dysphasie gr. 981	9,65\$ sorties scolaires en milieu culturel

15 mai	Randonnée Mont-Ham	Dominic Bergeron	4 ^e secondaire Gym-Plus	7\$ inclus dans la facture scolaire
16 mai	Exposition projet CJE	Margo Auger	3 ^e secondaire Arts-études	12,87\$ Mesure 15230
31 mai	<i>Randonnée St-Mathieu-du-Parc</i>	Dominic Bergeron	5 ^e secondaire Gym-Plus	4\$ inclus dans la facture scolaire
Mai	<i>Musée et Aquarium de Québec</i>	Margo Auger	3 ^e secondaire Art-études et Dysphasie gr. 981	64,85\$ sorties scolaires en milieu culturel
5 juin	<i>Activité de niveau 1^{er} cycle</i>	Myriam Lemay	1 ^{re} et 2 ^e secondaire	0\$

CONSIDÉRANT l'article 87 de la Loi sur l'instruction publique que le conseil d'établissement approuve la programmation proposée par le directeur de l'école des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école.

CE 18-19/33 *Il est proposé par monsieur Alexandre Bastien d'approuver les activités et sorties telles que proposées.*

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Documents annexés #29

11) RAPPORT DES COMITÉS

a) Conseil des élèves

Monsieur Albert Lacroix mentionne les activités qui ont eu lieu et celles à venir :

- St-Patrick : aucune activité;
- Cabane à sucre : aura lieu le 4 avril;
- Pâques : présentement en préparation;
- Mai : élection à préparer. Pour ce faire, un camp des leaders est prévu.

b) Comité de parents

La rencontre du comité de parents a eu lieu le 2 avril.

- Monsieur Moore a présenté le document « Cadre de référence relatif aux mesures de soutien et à la gestion des dossiers des élèves transgenres et non binaires ».
- Madame Rosemarie Boucher a parlé de revoir la politique EHDAA, en consultation.
- Frais chargés aux parents : suite de la consultation en mai.
- Plan triennal : sera déposé en mai.

12) CORRESPONDANCE

Rien à signaler.

13) AFFAIRES NOUVELLES

13.1 *Journée du 2 avril*

Le 2 avril est la journée mondiale de sensibilisation à l'autisme. Un enseignant, monsieur Nabil Ramla, a fait remarquer qu'il n'y a pas eu d'initiative cette année par le conseil des élèves. Dans un esprit d'intégration et étant un milieu éducatif, il est important de promouvoir cette journée.

13.2 *Proposition pour le bureau de René Laquerre*

Un parent, monsieur Yves Buisson, désire soumettre la proposition suivante : en l'honneur de René Laquerre, ancien membre du personnel de l'école, dédier à son nom le bureau des activités de la vie étudiante. Madame Morin est en accord avec cette proposition et suggère le nouveau salon des finissants puisque ce projet est l'idée de monsieur Laquerre.

13.3 *Les honneurs*

Madame Isabelle Dumont mentionne que plusieurs équipes ont remporté les honneurs de leur catégorie, entre autres, l'équipe de soccer masculin de 2^e et 3^e secondaire est championne de leur ligue ainsi que l'équipe de soccer féminin de 3^e, 4^e et 5^e secondaire. De plus, l'équipe de volleyball juvénile D1 est championne du championnat provincial RSEQ.

Dans un autre ordre d'idées, elle souligne que cette année il y aura une collation des grades pour les finissants et que le taux de participation est excellent avec près de 225 finissants. Cette cérémonie aura lieu le 6 juin au Sanctuaire Notre-Dame-du-Cap.

13.4 *Football primaire*

Alexandre Bastien tient à faire remarquer qu'un recrutement dans les écoles primaires a été fait pour promouvoir le football. Près de 70 jeunes de la 4^e, 5^e et 6^e année ont répondu. Le premier camp d'entraînement a eu lieu aujourd'hui.

14) DATES ET HEURES DES PROCHAINES RÉUNIONS

La prochaine rencontre aura lieu le 1^{er} mai à 19 h.

15) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 20 h 32 par madame Isabelle Duchesne que la séance soit levée.

Nathalie Lajoie
Présidente

Chantal Morin
Directrice